



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Despacho Alcaldía	2022-03-14	2:00 p.m.	6:00 p.m.

NOMBRE DE REUNIÓN

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

NÚMERO DE REUNIÓN 1

† CONTROL DE ASISTENCIA: (SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA)

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Alcalde	Óscar Andrés Pérez Muñoz	x		
Secretario de Planeación	Julián Machado	x		
Secretario de Hacienda	Francisco Javier Echeverri Cárdenas	x		
Secretario General	José Rolando Serrano Jaramillo	x		
Secretario del Interior	Natali Arredondo Villa	x		
Secretario de Servicios Administrativos	Luis Giovany Arias Tobón	x		
Secretaria de Educación	Nubia del Socorro Valencia Montoya	x		
Secretario Jurídico	Juan David Arango Peláez	x		
Secretario de Control Interno	Nora Isabel Pérez Carvalho	x		
Director de las Tic	Julián Mauricio Montoya Cuartas	x		
Directora de Comunicaciones	Juliana Palacio Roldan	x		



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Una vez se validado la asistencia de la mayoría de integrantes se aprueba el quórum y se procede a dar lectura del orden del día.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

NA.

3. TEMA 1: INFORME DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.

El profesional Sergio Madrigal – Coordinador MIPG, presenta informe de seguimiento, frente al cual indica:

- se han venido realizado las reuniones establecidas de los comités para darle seguimiento a MIPG.
- Referente al plan de trabajo 2022 de MIPG, se tienen 4 etapas:
 1. **Preparatoria:** Auditoria Icontec, revisión planes de mejoramiento.
 2. **Línea base:** Puesta en marcha del comité: municipal e institucional de gestión y desempeño.
 3. **Adecuación y ajuste institucional:** Identificación de herramientas de trabajo y normatividad vigente.
 4. **Consolidación de MIPG:** Revisión y seguimiento de la implementación de MIPG, seguimiento y medición de la implementación de MIPG.
- Presenta cronograma de actividades Mipg 2022



ACTA DE REUNIÓN



- Finalizado el mes de enero se suscribió el plan de mejoras al sistema de gestión por procesos, se debe presentar las evidencias de este plan de mejoras.
- EL Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, se dinamiza a través 7 dimensiones y diecinueve (19) políticas, las cuales se desarrolla en las mesas técnicas de MIPG, donde se realizan los autodiagnósticos, para darle prioridad a las acciones de mejora. Estas acciones se han venido desarrollando en el periodo.
- Desde el cargue al FURAP se evidencian algunas situaciones que conllevan a los planes de mejoramiento, para iniciar el plan de trabajo de cada una de las políticas, para el buen funcionamiento y desarrollo de MIPG.

DIMENSIONES DEL MODELO MIPG



modelo integrado
de planeación
y gestión

Dimensión del Modelo	Cuestionarios
1. Talento humano	1.1 Gestión del Talento Humano 1.2 Integridad
2. Dirección estratégico y planeación	2.1 Plan Anticorrupción
3. Gestión con valores para el resultado	3.1 Gobierno Digital (antes Gobierno en línea) 3.2 Defensa Jurídica (uno para nación y otro para territorio) 3.3 Servicio al Ciudadano 3.4 Racionalización de Trámites 3.5 Participación Ciudadana 3.6 Rendición de Cuentas
4. Evaluación de Resultados	N.D.
5. Información y comunicación	5.1 Gestión Documental 5.2 Transparencia y Acceso a la Información 5.3 Gestión de la Información estadística
6. Gestión del Conocimiento	6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación
7. Control interno	7.1 Control Interno

www.bello.gov.co



@AlcaldíadeBello

Alcaldía de Bello





ACTA DE REUNIÓN

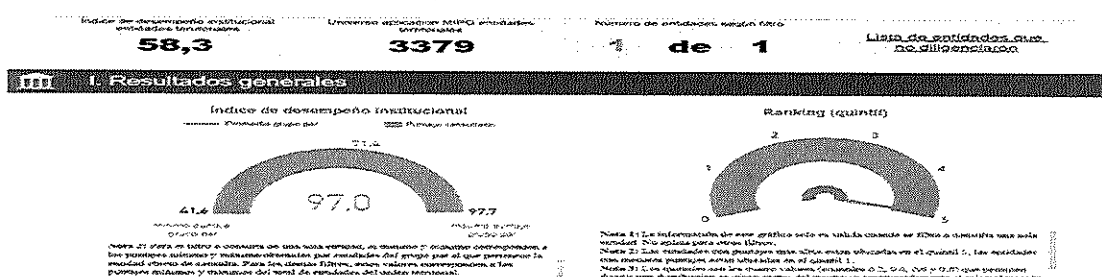


4. TEMA 2 : INFORME Y SOCIALIZACIÓN DEL CARGUE AL FURAG.

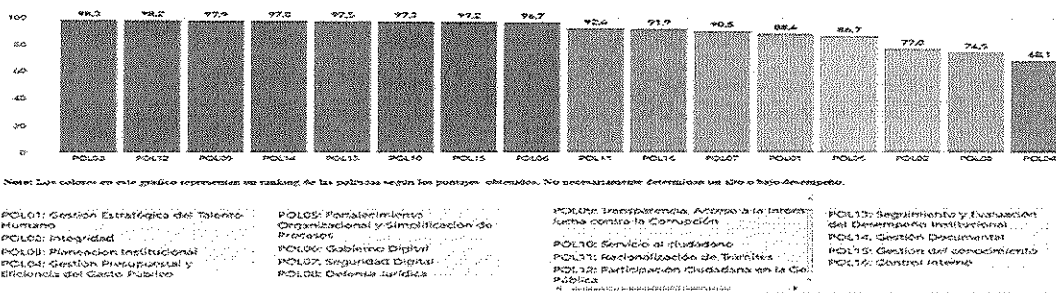
La contratista Viviana Parra – Lider MIPG: manifiesta que ocupamos el 2do lugar a nivel departamental y a nivel nacional el 4to puesto. En este momento se tiene un avance de reporte al 100, 6 políticas y algunas otras con un porcentaje elevado, para el día viernes se tendrá un reporte del 100%.



Resultados FURAG período 2020

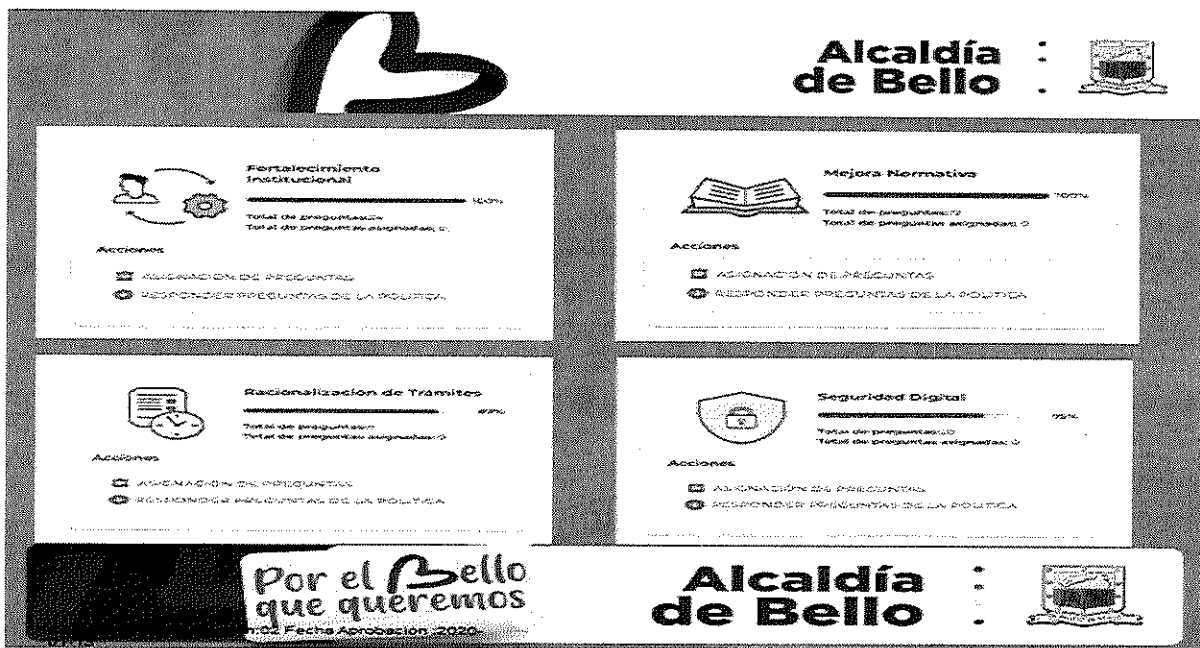
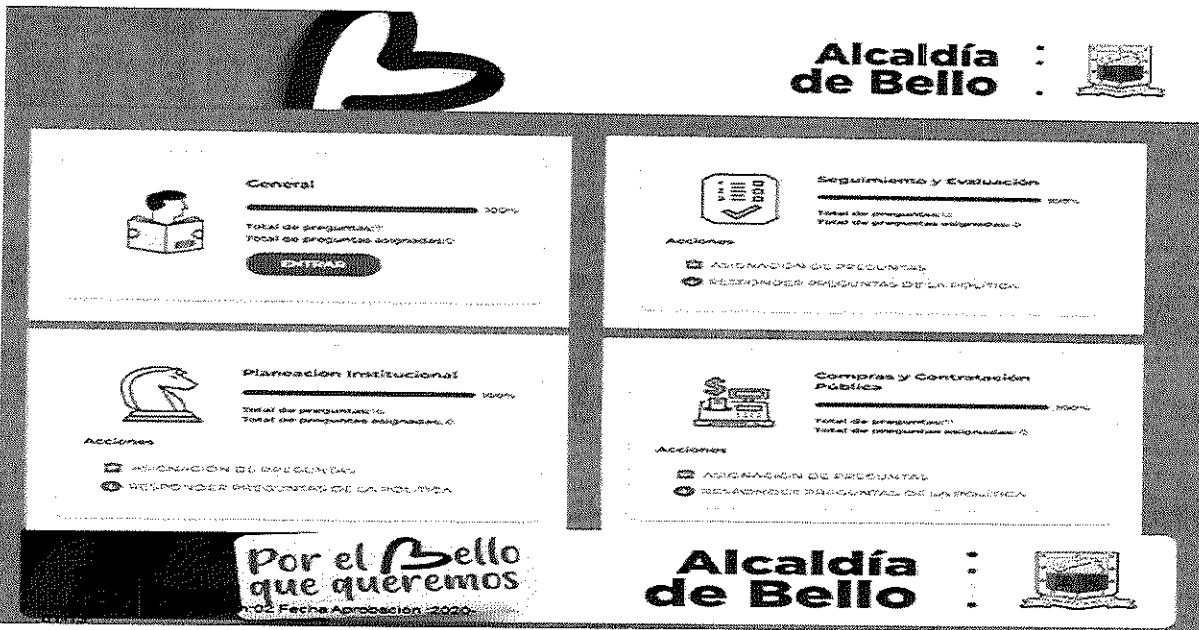


Resultados FURAG período 2020





ACTA DE REUNIÓN





ACTA DE REUNIÓN



Sergio Madrigal – Coordinador MIPG: Edunorte también es nuevo en nuestro Municipio, por lo tanto también cuenta con 2 años para el cargue y en el momento se encuentran en la implementación del modelo.

Julián Machado – Secretario de Planeación: Desde Planeación les hemos brindado todo el apoyo para el proceso.

Estefan Valencia Palacio – Gerente Edunorte- Avance MIPG: Nosotros a un corto año que llevamos de inicio, hemos establecido varias rutas de las políticas de MIPG.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Nora Pérez – Secretaria de Control Interno: Es importante reconocer la importancia de este comité municipal, donde abordamos los avances del comité institucional de Gestión y desempeño; pero acá estamos tratando la gestión a nivel municipal, con la ESE Bello salud, los gerentes de Edunorte e Inder. Una recomendación es revisar el tema de cómo está funcionando este modelo desde la administración con los entes descentralizados.

Tenemos unos jefes de control interno nuevos que están conociendo sus entidades, para apoyar estos entes descentralizados.

Se deben actualizar los reglamentos de las 7 mesas, que se entreguen los autodiagnósticos y seguir con el tema de la capacitación.

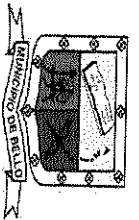
Recuerden que el plazo de la concertación se les vence el 30 de marzo.

Los 3 módulos que están montados en la página del DAF lo deban hacer todos los funcionarios, es importante que nos den ese direccionamiento.

Hugo Londoño –Control Interno: Frente el reporte que se hace al FURAG por parte planeación, control interno debe validar que la información es veraz, por eso necesitamos acceso a esos formularios y cumplir con esa directriz del ente de control.

Sergio Madrigal – Coordinador MIPG: El tema de los facilitadores, hemos analizado en las 7 mesas la inclusión de algunas políticas, en el próximo comité de gestión y desempeño se pasa la propuesta para ser socializada y luego pase a Jurídica.

Nos hemos encontrado en las 7 mesas la falencia de ausencia de la alta gerencia, lo que desvirtuaría el modelo MIPG, la propuesta es que esta representación sea ocasional, que se



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

REUNION ORDINARIA No.1 COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

FECHA
DÍA | MES | AÑO
14 | 03 | 2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

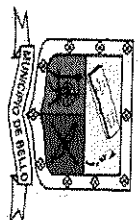
SALA DE JUNTAS - ALCALDIA MUNICIPAL

JULIAN M. MACHADO CADAVID

Inicio: 02:00 pm
Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Isaac Andueza Niery	alcalde	alcaldia	1012	alcaldia	
02	John Freddy Rueda	P. Universid.	Gerencia del Economico	314 861 4310	john.rueda@bello.gov.co	
03	Diego Callejas A.	Asesor	Alcaldia	1207.	edgar_callejas@hotmail.com	
04	Natali Thredondo Vilga	Secretaria	Interior		natali.thredondovilga@gmail.com	
05	John Byron Cardona Nabor Os-stuns	Director	S.M.A.V.P.-E	1136.	barrone@hotmail.com	
06	Isabel Rueda	Asesor	Alcaldia	3013 8940 09	isabel.rueda@bello.gov.co	
07	Josuel Rueda Pabon	Secretario	Judicial		josuel.rueda@bello.gov.co	
08	Dina Yara Nubel	Secretaria	COOP.	3137123113	dina.yara@bello.gov.co	
09	Diego Rueda	Secretario	COOP.	3206838886	diego.rueda@bello.gov.co	
10	Yolanda Rueda	Secretaria	COOP.		yolanda.rueda@bello.gov.co	
11	Yolanda Rueda	Secretaria	COOP.	1109	yolanda.rueda@bello.gov.co	
12	Yolanda Rueda	Secretaria	COOP.		yolanda.rueda@bello.gov.co	
13	David A. Lopez M.	Secretario	Salud.	1410	DavidA.LopezM@bello.gov.co	
14	Julian Machado	Secretario	Participación e Inclusión S	1454	julian.machado@bello.gov.co	
15	Yolanda Rueda	Secretaria	Planificación	1153	yolanda.rueda@bello.gov.co	
16	Alvaro Miguel Muñoz	Subsecretario	Planificación		alvaro.munoz@bello.gov.co	
17	Luisana Yana	Contratista	Planificación		luisana.yana@bello.gov.co	
18						
19						
20						



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

REUNION ORDINARIA No. 1 COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

FECHA		
DIA	MES	AÑO
14	03	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

SALA DE JUNTAS - ALCALDÍA MUNICIPAL

JULIAN M. MACHADO CADAVID

Inicio: 02:00 pm
Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	ESTEPAN VARGAS PALACIO	GERENTE	EDUCACIÓN	60439 44	gerencia@bellor.gov.co	[Firma]
02	LEIDA GÓMEZ PALACIO	SUBGERENTE ADJUNTA	EDUCACIÓN	6044444	subgerencia@bellor.gov.co	[Firma]
03	YOLIBETH VARGAS PALACIO	GERENTE	G. PROYECTOS ESPECIALES	1621	Yoliba.Vargas@bellor.gov.co	[Firma]
04	YULIANA HERNANDEZ HORTALIZA	Directora	Administración de las TIC	1034	yuliana.hortaliza@bellor.gov.co	[Firma]
05	ORCIBEL GONZALEZ	Secretaria	Adm. de Mayor	—	orcibel.gonzalez@bellor.gov.co	[Firma]
06	FRANCISCO J. ENRIQUETA	Secretario	Finanzas	1341	francisco.enriqueta@bellor.gov.co	[Firma]
07	MARIA PATRICIA KALIN	Directora	Comunicaciones	—	maria.patricia.kalin@bellor.gov.co	[Firma]
08	NESTOR GALLARDO SALGADO	Aux. Administ.	Secretaría del Intenior	1068	nestor.gallardo@bellor.gov.co	[Firma]
09	YULIA VALENZUELA	ayuda	Secretaría	1182	yulia.valenzuela@bellor.gov.co	[Firma]
10	DAVIDA OLIVERA PERI	Secretaria	Seguridad y Laminación	6043444	dauida.olivera@bellor.gov.co	[Firma]
11	SENGROR BLANCO BASTAMUR	Gerente	JNDER Bello	1289	sengror.blanco@bellor.gov.co	[Firma]
12	ANDRÉS FELIPE CALDERÓN	Director G.R.	Gestión del Riesgo	1285	andres.felipe@bellor.gov.co	[Firma]
13	GEORGINA ANDRÉS TELDON	Secretario	Servicios Administrativos	1056	georgina.andres@bellor.gov.co	[Firma]
14	ANDREA MARTINEZ O.	Secretaria	ALFURSA	7521	andrea.martinez@bellor.gov.co	[Firma]
15	JHON MARYA VASQUEZ G	Proje MIPG	ESTE Bello Salud	—	jhonmarya.vasquez@bellor.gov.co	[Firma]
16	TRUJILLO ANTONIO A	Secretario	S. Movilidad	314 898 9239	trujiillo.antonio@bellor.gov.co	[Firma]
17	CRISTINA TRINIDAD S	Abogada	JURIDICA	304642726	cristina.trinidad@bellor.gov.co	[Firma]
18	JUAN CARLOS ROLDAN	Subsecretario	Seguridad H.	3122582702	juan.carlos@bellor.gov.co	[Firma]
19	ANDREA RENDÓN	CONTABILISTA	IMPER Bello	31338536	andrea.rendon@bellor.gov.co	[Firma]
20	JULIE BARRER	DIRECTOR	IMPER Bello	1283	julie.barrer@bellor.gov.co	[Firma]